
Referat af møde i Ældrerådet
torsdag d. 29. november 2018, kl. 14.00 – 17.00

Mødedeltagere:

Anette Thysen, Ann Svarer, Bjarne Hilmersson, Dagmar Andersen, Ib Ketelsen, Johnny Rasmussen, Lisbeth Lykkegaard, Lise Witved, Merete Helgens, Parly Dupont, Karen Ulletved og Kurt Kjerrumgaard

Afbud fra:

Lars Thrysoe, Helle Oldefar

Konsulent:

Lene Noer

Referent:

Pia Sandholdt

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt med det forbehold, at et pkt. vedrørende fordeling af kontaktudvalg behandles under pkt. 4.

2. Godkendelse af referat fra Ældrerådsmøde d. 25. oktober.

Bjarne Hilmersson har indsendt kommentarer, som ønskes tilføjet referat.

Punktet drøftes, herunder også den interne proces i Ældrerådet i forhold til at få ændringer referatført.

Konklusion:

Referatet tilføjes nedenstående bemærkning, og referatet er hermed godkendt.

Særlig bemærkning fra Bjarne Hilmersson til referatet pkt. 4. "Orientering vedrørende kontaktudvalg".

Formanden indledte under pkt. 4, som var til drøftelse, med et konkret forslag til beslutning om Ældrerådets organisering af kontaktudvalg. Til dette bemærkede jeg, at punktet på dagsordenen var formuleret til drøftelse og ikke stillingtagen. I det jeg tilføjede, at jeg havde kontaktet forretningsudvalget forinden med mine overvejelser desangående. Disse bemærkninger ignorerede formanden, idet hun fremlagde sit eget forslag til afstemning.

Kurt Kjerrumgaard ønskede afstemning om, hvorvidt teksten skulle referatføres.

Drøftelses- og beslutningspunkter

3. **Hjemmeside.**

Der arbejdes p.t på at få hjemmesiden ført ajour. Der er indgået aftale med ny webmaster, men arbejdet besværliggøres af en total manglende kontakt med CoWeb. PR gruppen orienterer om seneste udvikling.

Kurt Kjerrumgaard orienterer om at CoWeb er stoppet, og at Ældrerådet derfor står med ufærdig hjemmeside. PR-gruppen har siden rekvireret koder og kontaktet det firma, som har lavet Aarhus Kommunes hjemmeside. De kan tilbyde løsning, som indeholder både sikkerhed, support og webhotel, og er klar til at gå i gang, såfremt der gives tilsagn fra Ældrerådet om dækning af merudgift.

PR-gruppen undersøger via forretningsudvalg og forvaltningen, om det er muligt at overføre midler til 2019. Herefter sættes punktet på dagsorden med et oplæg fra PR-gruppen.

Det er vigtigt at have en fungerende hjemmeside. F.eks. har der for nylig været anmodning om aktindsigt i referater fra Ældrerådet. Disse er nu også lagt på Odense Kommunes hjemmeside.

4. **Kontaktudvalg.**

På Ældrerådsmødet d. 25.10 blev der truffet beslutning vedr. ældrerådsmedlemmernes deltagelse i Kontaktudvalgsmøder på Plejecentre. Det var et orienteringspunkt, og derfor er emnet dagsordenssat igen. Der foreligger 2 forslag til fordeling.

Forslagsstillerne vil have mulighed for at uddybe forslagene og svare på evt. spørgsmål. Herefter besluttet, hvordan kontaktudvalgsmøderne fordeles fremadrettet.

Bilag 1: Forslag til fordeling af Kontaktudvalg fra et flertal af FU.

Bilag 2: Forslag vedr. ældrerådsmedlemmernes deltagelse i de obligatoriske kontaktudvalgsmøder fra Bjarne Hilmersson.

Bilag 3: Koncept for Kontaktudvalgsmøder i Odense kommune .

Bjarne Hilmersson begrundet sit forslag til fordeling af kontaktudvalgsmøder.

De 2 forslag supplerer i virkeligheden hinanden.

Punktet blev drøftet, og gik til afstemning.

Fordeling efter FU-modellen fik 7 stemmer

Fordeling efter Bjarne Hilmerssons model fik 6 stemmer.

Konklusionen blev derfor, at fordeling sker som foreslået af FU.

Tilbage melding til Dagmar Andersen indenfor 14 dage, hvis nogen ønsker at bytte.

Endelig liste med fordeling sendes til Pia Sandholdt, som indkalder til møderne.

5. **Arbejdsgrupperne fremadrettet.**

FU har på baggrund af evalueringen på sidste ældrerådsmøde udarbejdet forslag til struktur og indhold for arbejdsgruppernes arbejde.

På mødet vil forslaget blive uddybet og evt. spørgsmål afklaret.

Bilag 4: Udkast til arbejdsgruppernes arbejdsområde.

Punktet blev drøftet, og den overordnede konklusion blev, at samme antal arbejdsgrupper og gruppestørrelser bevares, dog med mulighed for oprettelse af ad hoc grupper. Ligeledes drøftes,

hvor mange arbejdsgrupper man kan eller skal deltage i. Der var enighed om, at det er op til det enkelte ældrerådsmedlem.

Grupperne fastlægger selv møder, og sørger for dagsorden/referat.

Det har fungeret rigtig godt, at arbejdsgrupperne har udarbejdet høringsvar. Stor ros til disse.

Arbejdsgrupperne kan indsende læserbreve, og underskriver sig som ”arbejdsgruppen xxx” på vegne af ældrerådet. De mere overordnede ting underskrives af Formand og næstformand.

6. Procesplan for revidering af Ældrerådets forretningsorden.

Ældrerådets medlemmer indsender forslag til formanden senest søndag d. 2. december.

FU udarbejder sammenskrivning d. 4. december

Sammenskrivning udsendes som bilag til Ældrerådsmødet d. 13. december.

Der var enighed om ovenstående model. Bemærkninger sendes til hele FU.

7. Budgetforslag 2019.

Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i regnskabsmæssige erfaringer fra 2018.

Forslaget uddybes og evt. afklarende spørgsmål besvares.

Forretningsudvalget indstiller til godkendelse af budget 2019.

Bilag 5: Budget 2019.

Ib Ketelsen gennemgår budget 2019

Der var bemærkning om deltagelse i Danske Ældreråds årsmøde. 5 har stemmeret – men flere kunne evt. tænke sig at deltage. Det er en form for generalforsamling, hvor man får hilst på andre ældreråd. Deltagelse og fordelingsmodel blev besluttet på mødet i august.

Konklusion:

Budgettet godkendes.

8. Mødekalender 2019, samt aftale om besøg af direktør Gitte Østergaard

Bilag 6: Mødedatoer 2019.

Der er enighed om, at møderne som udgangspunkt holdes sidste torsdag i måneden. Dog rykkes mødet i maj frem til den 23. maj – ligesom mødet i december rykkes frem til den 12. december. Gitte Østergaard kan deltage i møderne den 23. maj og 28. november – og inviteres til disse.

9. Rehabiliteringsgruppen har vedlagt et notat vedr. adgang til hjælpemidler.

Notatet bygger på konkrete oplevelser, og er tænkt som et notat, arbejdsgruppen ønsker at sende til forvaltningen og ÆHU.

Er der i Ældrerådet opbakning til fremsendelse af dette notat?

Bilag 7: Udkast hjælpemidler rehab.

Punktet drøftes, og der var opbakning til at videresende notat til forvaltningen og ÆHU.

10. Bevilling af Ældrerådsmedlemmers deltagelse i møder / kurser / konferencer.

AF hensyn til diæter og kørsel skal der på ÆR-mødet træffes beslutning om, hvad kan der gives diæt til.

Bjarne Hilmersson og Ib Ketelsen fra ”Madgruppen” er udpeget til at deltage i ”Samskabende madprojekt”. Parly er suppleant.

Diæt/kørsel for deltagelse i referencegruppe vedrørende pårørendepolitik tages med som pkt. på FU's møde med forvaltningen den 6.12.

Drøftelses- og orienteringspunkter

11. Ældrerådets møder – evaluering.

På ældrerådsmødet 25.10 blev besluttet, at alle kunne komme med konstruktive forslag til forbedring af møderne inden 9. november.

Uddybning og suppl. kommentarer.

Bilag 8: Forslag vedr. afvikling af Ældrerådsmøderne fra Lisbeth Lykkegaard.

Der er enighed om, at det er et godt notat, og at det i fremtiden vil være et godt afsæt for mødeafholdelsen, at holde møderne i den ånd.

Yderligere bemærkninger til punktet var:

- Vigtigt med gode dagsordener, hvor det tydeligt fremgår, hvad der skal drøftes. Dagsorden til dette møde roses. Alle havde mulighed for at være velforberejede. Arbejdsgrupperne har været gode til at komme med input.
- Referater ønskes sendt hurtigt ud. Evt. ønskes konklusionsreferat. Til sidstnævnte bemærker Lene Noer, at forvaltningen desværre ikke kan tilbyde at færdiggøre referatet, så det kan godkendes på mødet, forvaltningen kan derimod godt imødekomme at skrive konklusionerne ned, når ordstyreren/mødelederen konkluderer som afslutning på punktet.
- Der er vigtigt, at mødet afvikles i en god tone.
- Orientering fra arbejdsgrupperne drøftes. Man enedes om, at udsende bilag sammen med dagsorden, men at der stadig skal være plads til at diskutere aktuelle problemstillinger på mødet. Der vil altid kunne stilles spørgsmål til de udsendte bilag om overordnede ting. Under orientering bør grupperne fremhæve de vigtigste pointer, selvom orientering gives på skrift til referenten.

12. Ældrerådets økonomi, regnskab til dato.

Bilag 9: Ældreråd regnskab 2018.

Udsættes til møde den 13.12.

13. Orientering fra arbejdsgrupper

De enkelte arbejdsgrupper redegør kort mundtligt for arbejdet siden sidste Ældrerådsmøde. Mulighed for uddybende eller afklarende spørgsmål.

Udsættes til møde den 13.12.

14. Orientering

Nyt fra:

- *Formanden*
- *KL's Sundhedskonference 22.1.2019*
- *Medlemmer af Ældrerådet*

- *ÆHF*

Udsættes til møde den 13.12.

15. Formands- / næstformandsmøde i 7-bysamarbejdet.

Bilag 10: Referat fra 26. oktober 2018.

Bilag 11: Opfordring til Danske Ældreråd med ønske om at tage 7 sager op.

Enighed om at det er godt at få fyldestgørende referat fra møderne.

Møderne er uformelle, uden vedtægter og dagsorden, men bruges til intern vidensdeling.

Deltagerkredsen på møderne, samt funktionen som tovholder i dette mødeforum, blev drøftet.

16. Afgivne Høringssvar og evt. læserbreve.

- Kollektiv trafikplan 2020
- Handleplan for civilsamfundsstrategien 2019
- Tildeling af §18 og §79 midler
- Læserbrev i FS vedr. Udmøntning af besparelser i ÆHF i 2019.

Tages til efterretning.

17. Eventuelt.

Lene Noer.

- På møde i Ældre- og Handicapudvalget den 27. november blev muligheden for tilkøbsydelse behandlet. Pjece til borgerne med information om mulighed for tilkøbsydelse blev uddelt til orientering.
- På møde i Ældrerådet den 13. december tilbyder konsulent Allan Vittrup at orientere om indhold og proces i forbindelse med de nye sundhedsaftaler 2019-2023. Efterfølgende inviteres Ældrerådet til afgivelse af høringssvar på materialet, der forventes at udkomme den 12/12.
- Videnscenter for værdig ældrepleje har henvendt sig til Gitte Østergaard og inviteret til at forvaltningen kan pege på en deltager i referencegruppe. Forvaltningen ønsker at videregive denne mulighed til Ældrerådet. Navn på evt. interesseret sendes til Karen Understrup, kvma@odense.dk. Lene Noer har i skrivende stund sendt mail herom.