
Referat af møde i Ældrerådet
torsdag d. 31. maj 2018

Deltagere:

Anette Thysen, Ann Svarer, Bjarne Hilmersson, Dagmar Andersen, Ester Thomsen, Helle Oldefar, Ib Ketelsen, Johnny Rasmussen, Karen Ulletved, Kurt Kjerrumgaard, Lars Thrysoe, Lisbeth Lykkegaard, Lise Witved, Merete Helgens, Parly Dupont

Konsulent:

Lene Noer

Sekretær:

Charlotte Bækholm

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

Tilføjelse: 1. oktober-arrangement drøftes under pkt. 7.

2. Godkendelse af referat fra d. 26/4 2018 + 16/5 2018:

Godkendt.

3. Ældrerådets arbejdsgrundlag /v. Lars Thrysoe:

Lars har gjort sig nogle tanker om Ældrerådets virke til dato og fremlægger disse.

Ældrerådet drøfter efterfølgende oplægget (se bilag).

Ældrerådets bemærkninger:

- Godt indlæg – meget kan tages med i nuværende arbejdsgrupper.
- Arbejdsgrupper / emner rammer på tværs af flere grupper.
- Indlægget rammer mange opmærksomhedspunkter ift., hvordan rehabilitering defineres.
- Et godt og tankevækkende indlæg.

Det er enighed om, at oplægget skal drøftes i arbejdsgrupperne.

4. Hjemmeside - drøftelse og beslutning:

Dagmar Andersen fortæller, at aftalen med CoWeb nu er underskrevet.

Prisen er 21.700 kr. excl. moms. CoWeb er forpligtet til opsætning, oplæring i brug af systemet o.a.

Der er desuden mulighed for tilretning af hjemmesiden tre gange, derefter arbejdes efter regning.

Ældrerådets nuværende hjemmeside på Odense.dk nedlægges i løbet af juni 2018.

Helle Oldefar har sagt ja tak til opgaven som web-master. Helle fortæller kort om hjemmesiden og opbygning af denne – udarbejder brugervenlig instruks for brug af hjemmesiden.

5. Nyt fra arbejdsgrupperne:

Ann Svarer - Trafik:

- Kurt Kjerrumgaard og Ann har været til møde med trafikgruppen i BKF, referat er sendt ud.
- Har været til møde med FynBus om fremtidig trafikplan for Fyn, afventer referat.
- Har ligeledes været til møde vedr. Budget 2019 i BKF, afventer referat.
- Der skal udarbejdes oversigt over, hvor ældre færdes i byen, dette mhp. workshop, afventer dato.
- Skal afgive to høringssvar – ”Medtagning af cykler i busser” og ”Trafikplan”.

Anette Thysen – Demens og Pårørende:

- Har besøgt Byhuset og Kallerupvej – brug af Byhuset kræver visitation, hvilket ikke er tilfældet på Kallerupvej.
- Arbejdsgruppen har planlagt at besøge ”Demens i centrum” d. 26/6 2018.
- Demensstrategien er fra 2015, hvornår skal den revideres? I skrivende stund kan det oplyses, at strategien trådte i kraft med politisk godkendelse i august 2016, den kan derfor tidligst blive revideret i 2020.
- Den Nationale Handlingsplan - det er vigtigt at holde øje med, om noget bliver udmøntet / tilskud m.v.
- Ældrerådets postkasse – der er behov for retningslinier for svar på henvendelser.
- Der er ønske om kørselsordning for borgere med demensdiagnose.
- Der er behov for at kigge på, om enlige demente får den rette hjælp.
- Der er afsat 60 mio. kr. på Finansloven til arbejde med pårørende, indgår som en del af bloktilskuddet.
- Fremtidens plejecentre – vil arbejde med dette.

Dagmar Andersen bemærker, at DÆs hjemmeside beskriver 3 fokusområder, herunder ”Demens 2025”.

Bjarne Hilmersson – Motion, Mad og Måltider:

- Gruppen har holdt evalueringsmøde.
- Efterårets møder er planlagt. Næste møde d. 19/6 2018.
- Arbejdsgruppen vil gå målrettet efter, at maden skal laves på plejecentrene.

Lars Thrysøe – Sammenhængende sundhedsvæsen:

På arbejdsgruppemødet i maj deltog Klinisk Udviklingssygeplejerske Bidy Madsen fra ÆHF.

Drøftelse:

- Alle borgere har en central fagperson.
- Rehabilitering har medført særligt fokus på organisatorisk udvikling, nu også ønske om fokus på vedligeholdelse og lindring.
- Kompetenceudvikling hidtil oppefra og ned, i stigende grad ønske om nedefra og op.

Bidy orienterer om, at forvaltningen har overvejelser om flg.:

- Faste sygeplejersker som tilsyn på plejecentrene.
- To specialuddannelser for sygeplejersker: En specialuddannelse og en kandidatuddannelse, Odense Kommune satser på to deltagere til kandidatuddannelsen.
- Efter- og videreuddannelse.

Arbejdsgruppens overvejelser:

- Struktureret faglig kompetenceudvikling
- Etablering af et centralt kontor der kan understøtte lokale / personlige ønsker om efter- og videreuddannelse.

Centrale puljer til kompetenceudvikling er endnu ikke udmøntet. Her kan ligge op til 1 mio. kr.

Dagmar Andersen – Frivillighed:

- Har været til Odense Kommunes dialogmøde vedr. samarbejde mellem kommune og civilsamfund. Tema: Hvordan samarbejder vi på nye måder og udvikler Odense sammen?

Ester Thomsen – Rehabilitering, Velfærdsteknologi og Træning:

På seneste møde drøftede arbejdsgruppen:

- Støvsugere
- Nedlæggelse af plejeboliger
- Vedligeholdende træning
- Kontaktudvalg
- Udbud og Nødkald
- Velfærdsteknologi
- Tilsynsrapporter (sendes til hele rehabiliteringsgruppen)
- Møde i Produktgruppe Hjælpe midler
- Ønske om besøg på Teknologisk Institut.

På næste møde skal Kontaktudvalg og Bruger- Pårørende drøftes.

Merete Helgens orienterer kort om Hjælpe midde ldepotet.

Kurt Kjerrumgaard – PR, Markedsføring, Kommunikation og Hjemmeside:

- Efterlyser medlem til redaktionsgruppen vedr. "En Venlig Hilsen". PR-gruppen finder ud af, om en fra gruppen ønsker at deltage.

Johnny Rasmussen foreslår, at formanden kommer med en månedlig beretning om arbejdet i Ældre-rådet.

6. Forslag om emner til møde med rådmand Søren Windell samt møde med ÆHU d. 4/9 2018:

Møde med ÆHU:

Emner drøftes i de enkelte grupper, tilbagemelding og beslutning træffes på Ældrerådsmødet i juni.

Et forslag fra hver gruppe sendes til formanden senest d. 22/6 2018.

Møde med rådmanden:

Rådmanden ønsker at deltage i Ældrerådsmødet i juni.

7. Økonomi:

Hjemmesiden:

Formanden fortæller, at udgifter til hjemmesiden endnu ikke figurerer på oversigten, der var vedlagt dagsordenen.

Ældrerådets udgifter:

Bjarne Hilmersson har bedt om en udspecificering af Ældrerådets udgifter til kurser og konferencer i indeværende år til dato:

Emne	
Temadag i Middelfart	7.650 kr.
Temadag i Allerød	850 kr.
Sundhedskonference	3.990 kr.
Ældrepolitisk konference	22.870 kr.
Total	35.360 kr.

1. oktober arrangement (FNs Internationale Ældredag):

Formanden m.fl. har holdt møde med ÆldreSagen vedr. 1. oktober arrangementet. Drøftede bl.a. økonomi og enedes om, at budgettet som udgangspunkt er på 12.000 kr. (hhv. 6.000 kr. fra Ældrerådet og 6.000 kr. fra ÆldreSagen).

ÆldreSagen sørger for program og materialer.

”En Venlig Hilsen” har tilbudt at reklamere for dagen i september-nummeret.

Beslutning:

Ældrerådet afsætter max 9.000 kr. til dagen.

8. Deltagelse i KLS Ældrekonference d. 18/9 2018:

Tema: Det Sammenhængende Sundhedsvæsen.

Konferencen afholdes d. 18/9 2018, pris ca. 2.000 kr. pr deltager.

Deltagere: Lisbeth Lykkegaard, Kurt Kjerrumgaard, Parly Dupont, Ib Ketelsen, Merete Helgens, Helle Oldefar.

Drøftelse i forbindelse med deltagelse i konferencer generelt:

Ib Ketelsen efterlyser budgetlægning.

Bør drøfte principper ift. kursusdeltagelse / konferencer, fx om deltagelse er relevant for en given arbejdsgruppe eller for hele Ældrerådet. Der bør være et argument for deltagelse.

FU opfordres til at udarbejde oplæg om, hvordan deltagelse besluttet fremover. Fremlægges på mødet i juni.

9. Orientering:

- DÆs repræsentantskab og konference i Nyborg
- 7-by-møde i Aalborg
- Udarbejdelse af ÆR-pjece
- Tilsynsrapporter
- Kørsel

Udsættes til næste møde.

10. Udpegning af Ældrerådsrepræsentant til Advisory Board:

Digitale løsninger til borgerne.

Borgmesterforvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe, der skal se på tilgængelige og forståelige digitale løsninger. Karen Ulletved vælges som Ældrerådets repræsentant.

11. Arbejdsopgaver udover Ældrerådet:

Et par arbejdsgrupper mangler tovholder.

Ældrerådet godkender skemaet. Ændringer sendes til Lisbeth Lykkegaard.

Bilag var vedlagt dagsordenen.

12. Temadag:

Formanden fortæller, at flere forvaltninger ønsker at forelægge div. emner for Ældrerådet, der er derfor forslag om en temadag i august eller september med bred oplysning om ældrepolitiske emner / oplæg af forvaltningsrepræsentanter.

FU fastlægger dato og finder relevante aktører / emner.

13. Eventuelt

Intet.

Gæster fra Ældre- og Handicapforvaltningen

Pårørendepolitikken /v. Karen Understrup, chefkonsulent i ÆHF:

Karen præsenterer baggrund og proces for udarbejdelsen mhp. at få Ældrerådets bidrag. Byrådet godkendte på møde d. 21/3 2018, at arbejdet med udarbejdelse af Pårørendepolitik for Odense Kommune forankres i Ældre- og Handicapudvalget.

Ældre- og Handicapforvaltningen har lavet en procesplan for udarbejdelsen af politikken. Planen indeholder inddragelse af relevante aktører, herunder repræsentanter fra Odense Kommunes forvaltninger, pårørende, borgere samt organisationer.

Ældrerådet og Handicaprådet bliver også involveret. Procesplanen skitserer ligeledes den politiske proces.

Ældrerådet havde kommentarer til oplægget om pårørendepolitikken, disse vil indgå i det videre arbejde med politikken.

Send gerne input til kvma@odense.dk

Ældrerådets arbejdsgruppe vil gerne deltage i møde med Karen Understrup. Gruppen vil brainstorme forud for mødet, der afholdes efter sommerferien.

ÆHF's forslag til budgetbidrag for budget 2019 /v. stabschef Jeanette Andreasen:

Jeanette præsenterer Ældre- og Handicapforvaltningens forslag til budgetbidrag for Budget 2019.

Præsentationen sker forud for behandling i Ældre- og Handicapudvalget, således Ældrerådet har mulighed for at afgive kommentarer forud for udvalgets afsluttende behandling.

Høringsfrist er d. 11/6 2018 kl. 08.00.

Hørings svar fremlægges på ÆHU d. 19/6 2018.