
Referat af møde i Ældrerådet
torsdag den 28. marts 2019, kl. 13.30 – 16.30

Afbud fra:

Lisbeth Lykkegaard

Lise Witved går kl. 15.30 p.g.a. andet møde.

Lars Nielsen, chef for Økonomi og Effekt orienterer om budgetprocessen i forhold til budget 2020. Herunder Ældrerådets muligheder for indflydelse.

Der henvises til vedlagte slides. Stikord fra gennemgangen.

- Deadline for høringssvar er d. 10. juni, herefter behandling på Udvalgmøde den 25. juni.
 - Udmøntning i oktober, hvor Ældrerådet kan afgive høringssvar på, hvordan midler skal bruges.
 - Rammeudmelding er de overordnede økonomiske rammer – et fast beløb.
 - Budget evalueres løbende – i 2018 var der f.eks. 5 budgetopfølgninger. Reglerne kræver 3. Visse ting kan ikke styres, noget bygger på prognoser – f.eks. hvor mange borgere har brug for hjælp i et bestemt forløb.
 - Byrådet fordeler midlerne – og det er op til de enkelte udvalg at få pengene til at slå til. Der er ingen ”buffer”.
 - Der skal findes 200 mill. Kr.
 - 60 mill. Kr. skal spares på det administrative område. For ÆHF’s område er det formentlig 8 mill. Kr. Direktører og stabschefer er ansvarlige for dette arbejde. I maj ved vi mere.
 - 140 mill. Kr. skal omprioriteres fra knap så borgernære til mere borgernære områder. Direktørerne ansvarlige for dette. Der er en forventning om at ÆHF får tilført en del af disse midler.
 - Effektiviseringskrav på 0,5% årligt = ca. 37 mill. Kr. for Odenses vedkommende.
 - Der vil være mulighed for at møde Udvalget inden der afgives høringssvar.
-

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2 punkter, der var ønsket på dagsorden udsættes til et senere møde.

2. Godkendelse af referat fra Ældrerådsmøde den 28. februar 2019.

Pkt. 4.1 – Café og borgermøde.

I sætningen ”Gerne med involvering af Ældresagen, Udvalg og Presse - erstattes ”Gerne med” af ”Forslag om”.

Drøftelses- og beslutningspunkter

3. Henvendelse til Odense Byråd vedrørende Ældrerådsmedlemmers kørselsgodtgørelse.

Bilag 1: Brev til Odense Byråd.

Notat blev drøftet, og ældrerådet er enige i, at det primært drejer sig om kørselsgodtgørelse.

For år tilbage havde Ældrerådet eget budget og selvstændig kasserer. Regnskab blev afleveret til forvaltningen. I 2016 overtog kommunen økonomien, og fortsatte daværende praksis for udbetaling af kørselsgodtgørelse. Da nyt Ældreråd tiltrådte blev reglerne justeret.

Der var enighed om at arbejde videre med notatet, som anbefales at indeholde præcis overskrift og introduktionstekst. FU laver udkast ud fra indkomne kommentarer, og punktet sættes på kommende dagsorden igen.

4. Arbejdsgruppernes læserbreve.

Ældrerådets forretningsorden §12 og beslutning fra Ældrerådets møde 31. januar 2019.

I Forretningsordenens § 12 står skrevet, at alle læserbreve skal indover ÆR, inden de udsendes. Dette strider imod vedtagelse på møde i Ældrerådet i januar 2019, hvor det blev besluttet, at arbejdsgrupper på egen hånd kunne sende læser breve ud.

Det skal derfor besluttes om Forretningsordenen skal ændres

Punktet blev drøftet.

Ved afstemning. 9 personer ud af de 14 medlemmer støtter forretningsordenen § 12

Imod stemmer 5 personer.

Konklusion forretningsordenens §12 fastholdes.

5. Café – Borgermøde.

Opfølgning fra den 28. februar 2019.

Arbejdsgruppen for sammenhængende sundhedsvæsen melder sig som tovholder for arrangementet, men vil gerne have yderligere deltagere.

Gruppen udarbejder forslag til koncept, som fremlægges på et kommende ældrerådsmøde til behandling. Gruppen er selvsupplerende.

6. Temadag for Ældrerådet i maj.

Forretningsudvalget foreslår en dag med drøftelse af ældrepolitiske emner, med oplæg fra grupperne, debat og prioritering af politiske emner, som Ældrerådet ønsker at bringe videre i dialogen med Ældre og Handicapudvalget og budgetprocessen. Dagen er uden deltagelse af administrativt personale.

Forslag om dato er 8. maj, hvor et lokale er forhåndsbooket fra kl. 9-14 i Seniorhuset.

Der er opbakning til ovenstående ide, og arbejdsgrupper forbereder sig derfor på, hvad de vil fremlægge for Ældrerådet i april.

Drøftelses- og orienteringspunkter

7. Nyt fra arbejdsgrupperne.

Orientering og dialog.

Hvordan formidler vi gruppernes bearbejdelse af et ældrepolitisk emne, så det kan føre til drøftelse/stillingtagen i Ældrerådet.

Sammenhængende sundhedsvæsen.

Foreslår evaluering af akutteam på kommende Ældrerådsmøde.

Der er udarbejdet årsrapport og Nina Andersen og Stine Junker Udesen deltager gerne på et kommende møde.

Merete Helgens synes, at der på trods af akutteamet, er mangel på akutpladser.

Den administrative sundhedsaftale har ikke været til høring i Ældrerådet. Det undersøges hvorfor.

Arbejdsgruppen er tilfreds med første læserbrev. I det næste vil gruppen have fokus på kompetencer – faglige og personlige – og betydningen af kvalificeret ledelse. Det er vigtigt at det af læserbrevene fremgår, hvad Ældrerådet beskæftiger sig med.

Gruppen melder sig som tovholder til Café arrangement – gerne med deltagelse af yderligere 1-2 medlemmer.

Gruppen orienterer desuden om 2 møder med referencegruppen og OUH. Møderne blev brugt til sparring i ”forebyggelse af fald”.

Mad og måltider

Har været på besøg på Plejecenter Øst for at få viden om danskere med anden etnisk herkomst. Efterfølgende besøg på Mimers Brønd, hvor gruppen talte med noget af personalet.

Det drøftes i forlængelse heraf hvorvidt det er hensigtsmæssigt at Ældrerådets arbejdsgrupper eller få medlemmer at Ældrerådet trækker på personaleressourcerne på f.eks. et plejecenter for at indhente viden om området.

Gruppen talte på gruppemøde om at lave 1 spørgsmål til mødet med borgmester og rådmand.

3 fra madgruppen deltog i besøg på Lysningen. Der udtrykkes stor respekt for medarbejderne på stedet.

Der er aftalt besøg på Munke Mose Plejecenter den 10. maj 2019.

Gruppen havde læserbrev i FS den 11. marts 2019.

Rehabiliterings- og demensgruppen.

Har lagt store dele af møderne sammen.

Der har været sammenfaldende ønsker i forhold til budget.

Demensgruppen efterlyser at se referater fra Udviklingscenter for demens på Fyn.

Lene Noer har i skrivende stund sendt link til Anette Thysen.

Pårørendepolitikken blev vedtaget på Udvalgsmøde den 26.3. De fleste af ældrerådets bemærkninger var blevet taget til efterretning. 1 punkt skal der dog arbejdes videre med – pårørendes adgang til at kontakte kommunen.

Rehabiliteringsgruppen har stillet spørgsmål vedrørende aftenvagter – Lene Noer arbejder videre med det.

Trafikgruppen

Har været på besøg i Borgernes Hus og Odeon. Bemærkninger er sendt til By- og Kulturforvaltningen.

Der har været gruppemøde den 5.3, hvor trafikgruppens udestående punkter blev gennemgået. Der mangler tilbagemelding fra BKF på nogle punkter. Disse listes op og sendes, så tilbagemelding kan ske på mødet med dem den 9.5.

Odense Kommune holder infomøde vedrørende bynet 2021 i Seniorhuset 1. april 14-16. Tilmelding er ikke nødvendig. Der holdes efterfølgende gruppemøde, da der skal gives høringssvar.

Har fået invitation til workshop til 1. april vedrørende ”at få efterlønnere og pensionister til at tage cyklen.”

Møde med Fynbus den 20.5 og By- og Kulturforvaltningen den 27.5. for hele Ældrerådet. Nærmere følger.

Merete Helgens kommenterer, at Ældrerådet ikke er informeret om nedlæggelse af city- og havnebus. Der tages fat i dette.

Frivillighedsgruppen

Fitness Centret i Seniorhuset har været finansieret af værdighedsmilliarden. I forhold til Sundhedspolitikken er det yderst relevant igen at få bevilget midler til dette.

8. Økonomi

Bilag 2: Økonomisk oversigt.

Taget til efterretning.

9. Orientering

9.1. Nyt fra formanden

Der er kommet invitation fra Ældre- og Handicapudvalget til Ældrerådets deltagelse i udvalgsmøde den 4. juni kl. 9-10. Efterfølgende skal udvalget godkende forvaltningens budgetbidrag

Ældrerådet vil ligeledes modtage invitation til udvalgets møde i oktober eller november. Præcis dato følger.

Opfølgning på henvendelse om Ældrerådsmedlemmernes godtgørelse til kontorhold. Da forvaltningen skal kunne dokumentere udgifter til Ældrerådet, er løsningen at papir, blyanter og kuglepenne stilles til rådighed. Dette ligger på Ældrerådets kontor i Seniorhuset. Ældrerådet gør selv opmærksom på, når der skal fyldes op. Printerpatroner vil kunne godtgøres ved indsendt dokumentation.

Danske Ældreråds repræsentantskab den 29. april bliver dagsordensat til ældrerådsmødet 25. april. Her vil dagsorden og valgmateriale være udsendt fra Danske Ældreråd.

9.2. Ældrerådets medlemmer.

Intet.

9.3. Ældre- og Handicapforvaltningen

Lene Noer:

P.g.a. af justering i arbejdsopgaver i Politik og Strategi vil Ældrerådet efter sommerferien blive understøttet af konsulent – Christina Kjærgaard.

Der sikres løbende overgang. Christina deltager derfor i ældrerådsmøderne fra april – indtil endelig overdragelse i august.

Udvalgsmøde den 9/4:

Her vil udvalget blive orienteret om, at man ophører med at anvende metode til effektmåling kaldet SF12, idet man overgår til at anvende de metoder, der er indeholdt i Fælles Sprog 3, som er en fælles dokumentationsmetode, der er udviklet på tværs af landets kommuner for at sikre en ens tilgang til dokumentation. Et af formålene med Fælles Sprog 3 er at gøre dokumentationen nemmere.

Vedlagt link til læsestof om emnet.

<http://www.fs3.nu/filer/Dokumenter/Metode/FSIII-Metodehåndbog.pdf?t=1554205936>

Udvalgsmøde den 7/5:

1. udkast til budgetbidrag.

Forventet orientering om selvkørende støvsugere

Frikommuneforsøg

Civilsamfundsstrategien.

Høringssvar vil skulle afgives til 2 sidstnævnte

10. Afgivelse af høringssvar og læserbreve

FS d.11.3 Tak, og tak for mad

FS d.14.3 Fokus fra opgaver til behov

11. Eventuelt

Der er endnu ikke svar på ansøgningen om midler til psykisk handicappede og flexkøretøjer.

Der er købt roll-up til Ældrerådet. Denne kan bruges til evt. arrangementer.